





**Le Società sono invitate a NON chiedere di poter far ritirare la smart card da un dirigente, in sostituzione del Presidente, in quanto la smart card viene abilitata dal R.A.O. esclusivamente in presenza di quest'ultimo.**

**Nessun collaboratore del Comitato è autorizzato da InfoCamere ad effettuare questa procedura al di fuori del R.A.O. (Sig. Italo Fini).**

#### **OBBLIGHI DEL PRESIDENTE TITOLARE DELLA SMART CARD:**

Il Titolare è tenuto a:

1. garantire la correttezza, la completezza e l'attualità delle informazioni fornite al Certificatore per la richiesta di certificato;
2. proteggere e conservare le proprie chiavi private con la massima accuratezza al fine di garantirne l'integrità e la riservatezza;
3. proteggere e conservare il codice di attivazione (PIN) utilizzato per l'abilitazione delle funzionalità del dispositivo sicuro di firma, in luogo sicuro e diverso da quello in cui è custodito il dispositivo stesso;
4. proteggere e conservare il codice di sblocco (PUK) utilizzato per la riattivazione del dispositivo sicuro di firma in luogo protetto e diverso da quello in cui è custodito il dispositivo stesso;
5. adottare ogni altra misura atta ad impedire la perdita, la compromissione o l'utilizzo improprio della chiave privata e del dispositivo sicuro di firma;
- 6. utilizzare personalmente il dispositivo sicuro di firma non cedendolo o dandolo in uso a terzi;**
7. adottare tutte le misure organizzative e tecniche idonee ad evitare danno ad altri.

#### **LA VALIDITA'**

Il certificato ha validità fino a tre anni a partire dalla data di emissione ovvero fino alla data di pubblicazione della sua revoca o sospensione se precedentemente effettuate.

#### **RINNOVO DEL CERTIFICATO**

La procedura di rinnovo richiede la generazione di una nuova coppia di chiavi: la richiesta di un nuovo certificato deve essere avviata prima della scadenza dello stesso.

La nuova coppia di chiavi è generata all'interno della carta a microprocessore; l'emissione e la pubblicazione del certificato seguono il procedimento descritto in caso di nuova richiesta.

Le modalità per effettuare la procedura di rinnovo del certificato sono indicate dal Certificatore nel proprio sito ([http://www.card.infocamere.it/servizi/servizi\\_home.htm](http://www.card.infocamere.it/servizi/servizi_home.htm)).

#### **PER UTILIZZARE LA CARD:**

Hardware: Lettore smart-card con porta USB

Software: Sistema operativo Windows 98, NT, 2000, ME Windows XP

Programma di firma DIKE (disponibile al sito [www.card.infocamere.it](http://www.card.infocamere.it)).

Novara, li 19/09/2005

FIPAV – Comitato Provinciale di Novara e Vco  
Il Presidente

